

## INFORMAZIONI PERSONALI

D'Agostino Giovanna



Sesso Femminile | Data di nascita 06/09/1989 | Nazionalità Italiana

## OCCUPAZIONE DESIDERATA

Archivista / Bibliotecaria / Paleografa e diplomatista / Ricercatrice

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

26/10/2020-12/05/2021

**ADDETTA ALLA DIGITALIZZAZIONE**

Archivio di Stato di Benevento

Via Giovanni de Vita, 3 – 82100 Benevento

Contratto di prestazione occasionale con l'azienda GAP SRL (Via dei Gonzaga, 201/B – 00163 Roma).

- Attività di digitalizzazione di materiale documentario nell'ambito del progetto "Sistema informativo culturale Move To Cloud – Ecosistema digitale per la cultura".

08/09/2020-07/10/2020

**ADDETTA ALLA DIGITALIZZAZIONE**

Fondazione Morra

Salita san Raffaele, 20c – 80136 Napoli

Contratto di prestazione occasionale con l'azienda SPACE SPA (Via Torelli, 24 – 59100 Prato).

- Attività di digitalizzazione, nomenclatura e controlli di materiale documentario, appartenente all'Archivio "Living Theatre" della Fondazione Morra.

05/02/2020-26/02/2020

**ADDETTA ALLA DIGITALIZZAZIONE**

Biblioteca comunale "Carlo Nisi" – Sezione Separata d'Archivio

Via Giuseppe Mezzacapo, 44 – 84036 Sala Consilina (SA)

Contratto di prestazione occasionale con l'azienda GAP SRL (Via dei Gonzaga, 201/B – 00163 Roma).

- Attività di digitalizzazione di materiale documentario nell'ambito del progetto "BIBLIO\_ARCCA – Architettura della conoscenza campana per archivi e biblioteche".

06/05/2019-31/12/2019

**ADDETTA ALLA DIGITALIZZAZIONE**

Biblioteca degli Studi di Napoli "L'Orientale" – Sezione Corigliano

Piazza San Domenico Maggiore, 12 – 80134 Napoli

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa con l'azienda MIDA INFORMATICA SRL (Via Casalino, 27 – 24121 Bergamo).

- Attività di digitalizzazione di manoscritti arabi (totale 250) nell'ambito del progetto coordinata dalla Dott.ssa Sagaria Rossi Valentina.

#### 23/02/2017-30/11/2017 **ARCHIVISTA TIROCINANTE**

Biblioteca Apostolica Vaticana

Cortile del Belvedere, V – 00120 Città del Vaticano

Tirocinio curriculare (riconoscimento di CFU 9) svolto presso la Sezione Archivi della Biblioteca Apostolica Vaticana, per un totale di 230 ore.

- Ordinamento e redazione di un elenco di consistenza della serie documentale "Cause", facente parte dell'Archivio Barberini. La documentazione analizzata, manoscritta e a stampa, occupa un arco temporale che va dal XVI al XIX secolo. Il lavoro è stato svolto sotto la diretta supervisione del Dott. Cacciaglia Luigi.

#### 01/2017-02/2017 **ESERCITAZIONE PRATICA DA ARCHIVISTA**

Archivio Storico Capitolino

Piazza dell'Orologio, 4 – 00186 Roma

Esercitazione di natura curriculare svolta per l'espletamento dell'esame di "Archivistica speciale" (M-STO/08), tenuto dalla docente Prof.ssa Romiti Beatrice.

- Ordinamento ed inventariazione della serie documentale "Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza – Ex Ente Comunale Assistenza di Roma", costituita da n. 7 buste per una consistenza di n. 41 fascicoli (arco temporale della documentazione: 1937-1978). Il lavoro, svolto sotto la supervisione della Dott.ssa Francescangeli Laura, è consistito nella schedatura analitica informatizzata del fondo, con rilevazione sistematica degli elementi di descrizione delle unità archivistiche, e nella redazione dell'introduzione storico-archivistica all'inventario, con specifico riferimento alla comprensione degli aspetti organizzativi dell'archivio corrente e del conseguente ordinamento dell'archivio storico di un'amministrazione moderna.

#### 05//2016-06/2016 **RICERCATRICE**

Ufficio Storico dell'Aeronautica Militare

Viale dell'Università, 4 – 00185 Roma

Attività di laboratorio promossa dall'Ufficio Storico dell'Aeronautica Militare (coordinatori: Dott.ssa Bella Maria Grazia; Ten. Col. Barlattani Massimiliano) e dall'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", nell'ambito della cattedra di "Storia dell'Amministrazione pubblica" (SPS/03), tenuta dal docente Prof. Melis Guido.

- Ricerca incentrata sull'analisi delle principali fonti documentarie utili alla ricostruzione dei profili biografici di capi e sottocapi dell'Aeronautica Militare nominati tra il 1944 e il 1961, con elaborato finale.

## 2011-2018 PRESIDENTE DELL'UFFICIO ELETTORALE DI SEZIONE

Comune di Colle Sannita (BN) - 82024

Funzioni di Presidente di seggio in occasione delle seguenti elezioni:

- Referendum popolare abrogativo (12-13 giugno 2011);
- Parlamento Europeo, Sindaco e rinnovo del Consiglio Comunale (25 maggio 2014);
- Presidente della Giunta e del Consiglio Regionale della Campania (31 maggio 2015);
- Referendum popolare (17 aprile 2016);
- Camera dei deputati e Senato della Repubblica (4 marzo 2018).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### 2019-2021 SCUOLA DI ARCHIVISTICA, PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA (BIENNIO 2019-2021)

Archivio di Stato di Roma – Complesso di Sant'Ivo alla Sapienza  
Corso Rinascimento, 40 – 00186 Roma

### 24/08/2020-28/08/2020 SEMINARIO ESTIVO DI ALTA FORMAZIONE

Centro Studi Santa Rosa da Viterbo / Scuola di Paleografia e Storia di Viterbo  
Via S. Rosa, 33 – 01100 Viterbo

Seminario sulle tecniche, sui metodi e sulla cultura dell'edizione delle fonti, che ha avuto come oggetto lo studio delle lettere papali inedite ricevute dal monastero delle Clarisse di S. Tommaso di Potenza Picena (XIII-XV secolo), attualmente in deposito presso la Biblioteca francesca di Falconara Marittima. Al termine del seminario è stato rilasciato un attestato di partecipazione.

### 28/02/2019-28/03/2019 CORSO DI FORMAZIONE

Biblioteca Italo-Tedesca / Centro Studi Fondo Sammlung Bettoni Pojaghi  
Via Gerolamo Fracastoro, 1 – 00161 Roma

Corso sulla catalogazione del libro antico, tenuto dalla Dott.ssa Signorello Lucrezia, con rilascio di un attestato di partecipazione.

### 2015-2019 LAUREA MAGISTRALE / SPECIALISTICA (BIENNALE)

Livello 7 QEQ

Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Lettere e Filosofia  
Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma

**Corso di laurea:** ARCHIVISTICA E BIBLIOTECONOMIA [LM (D.M. 270/04) - ORDIN. 2014] (classe 5)

**Durata del corso:** 2 anni

**Conseguito nel:** 23/01/2019

**Votazione finale:** 110/110 con lode

**Titolo della tesi:** "Quattro manoscritti del Fondo 'Nicola Rossi' della Biblioteca dell'Accademia Nazionale dei Lincei e Corsiniana"

**Materia della tesi:** Codicologia (M-STO/09)

**Relatore della tesi:** Mantegna Cristina

**Abstract della tesi:** Il lavoro ha per oggetto l'analisi codicologica e paleografica di quattro manoscritti membranacei (sec. XIII), conservati attualmente nella Biblioteca dell'Accademia Nazionale dei Lincei e Corsiniana di Roma. I dati raccolti sono riportati in schede

codicologiche redatte secondo le indicazioni contenute nella *Guida a una descrizione uniforme dei manoscritti e al loro censimento*, pubblicata dall'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane e per le Informazioni Bibliografiche, nel 1990.

## 2008-2015 LAUREA (TRIENNALE)

Livello 6 QEQ

Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Lettere e Filosofia  
Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma

**Corso di laurea:** LETTERE CLASSICHE [Laurea (D.M. 509/99) - ORDIN. 2007] (classe 5)

**Durata del corso:** 3 anni

**Conseguito nel:** 17/03/2015

**Votazione finale:** 102/110

**Titolo della tesi:** "Documenti del monastero di S. Vittorino, secoli XI-XIV: evoluzione a partire dalla scrittura beneventana"

**Materia della tesi:** Paleografia latina (M-STO/09)

**Relatore della tesi:** Cosma Rita

**Abstract della tesi:** Il lavoro costituisce la prima fase di un'edizione critica, che ha per oggetto la collezione di pergamene conservata attualmente nel Museo del Sannio di Benevento e proveniente da uno dei numerosi monasteri che popolavano la città sannita, quello di San Vittorino ormai scomparso. Per ogni documento analizzato (per un totale di 19 pergamene) si offre la trascrizione completa del testo, normalizzato secondo i criteri di Alessandro Pratesi e corredato di un apparato critico, l'indicazione della data cronica e topica, un breve ma esaustivo regesto ed, infine, una descrizione materiale del supporto.

## 2003-2008 STUDI PRE-UNIVERSITARI

Liceo Classico Statale "Pietro Giannone" di Benevento  
Piazza Risorgimento, 4 – 82100 Benevento

**Diploma secondario:** MATURITA' CLASSICA

**Anno di maturità:** 2008

**Votazione:** 100/100

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B2	B1	B1	B1
Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione				

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative acquisite durante le esperienze scolastiche, universitarie e lavorative.

Competenze organizzative e gestionali

Buona capacità collaborativa nei lavori di gruppo.

Competenze professionali

▪ Indipendenza nei processi lavorativi nell'ambito di inventariazione documentaria.

- Buona autonomia nella redazione e nello sviluppo di edizioni critiche di ambito paleografico e codicologico.

## Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente intermedio	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio
Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione				

- Buona conoscenza degli strumenti della suite Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point).
- Discreta conoscenza del linguaggio di marcatura XML.
- Discreta conoscenza del software di gestione per gli archivi storici Archivista.
- Discreta conoscenza del programma Adobe Photoshop.
- Ottima padronanza nell'utilizzo di internet, delle principali piattaforme di ricerca e dei social.

## Patente di guida

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Data 06/10/2021

Firma

Giovanna D'Agostino